

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025202207084 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.04.2023 за ГРН 2235200294668



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.03.2023 № 334

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Озёрный»

р.п. Мухтолово
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озёрный», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой образовательной организацией и создано для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей и реализации права граждан на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озёрный»;
сокращенное - МБОУ ДО ДООЦ «Озёрный».

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Тип учреждения «бюджетное учреждение».

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Ардатовский, рабочий поселок Мухтолово, территория центр Озерный.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Ардатовский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Ардатовский муниципальный округ Нижегородской области осуществляет администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (далее — Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведении управления образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Положения о филиале, представительстве Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения после рассмотрения и одобрения Учредителем предложения директора Учреждения о создании филиала Учреждения, об открытии представительства.

Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются самостоятельно приказом директора Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) организация отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет в каникулярное время;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной для детей преимущественно в возрасте от 6 до 15 лет.

В соответствии с основным видом деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с организацией отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, реализацией дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, реализовывать образовательные программы для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) организация и проведение инструктивно - методической работы с педагогическими коллективами образовательных организаций Ардатовского муниципального округа Нижегородской области;

- 2) организация и проведение массовых мероприятий различного уровня (смотров, фестивалей, конкурсов, праздников, выставок, соревнований и т.д.);
- 3) организация совместного досуга детей и родителей (законных представителей);
- 4) организация питания. Для организации питания в Учреждении предусмотрено помещение для питания детей, а также хранения и приготовления пищи;
- 5) хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- 6) участие в конкурсах на получение грантов;
- 7) участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);
- 8) участие в конкурсах на получение государственного (муниципального) заказа;
- 9) передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.7. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- 2.7.1. предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2.7.2. оказание платных услуг, связанных с образовательной деятельностью:
 - информационные и методические мероприятия (проведение семинаров, конференций, форумов, творческих мастерских по направлениям деятельности Учреждения);
 - консультационная деятельность;
- 2.7.3. оказание других платных услуг:
 - организация досуга (проведение концертов, театральных представлений, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
 - полиграфические работы (издание брошюр, буклетов, брошюрование, услуги ксерокопирования);
 - реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;
- 2.7.4. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 2.7.5. возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- 2.7.6. поступления от денежных взысканий (штрафов);
- 2.7.7. предоставление помещений в аренду после проведения Учредителем перед сдачей Учреждением в аренду, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. Учредитель устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, и определяет порядок принятия решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) учащихся, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), работники Учреждения: административно-хозяйственные, педагогические, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

3.2. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса Учреждения определяются настоящим Уставом Учреждения и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

3.3. К учащимся Учреждения относятся дети, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Дети имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- 2) уважение своего человеческого достоинства;
- 3) свободу совести, информации;
- 4) свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 5) свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении;
- 6) неприкосновенность личности от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 7) свободу выбора творческого объединения и переход из одного творческого объединения в другое с учетом интересов и склонностей;
- 8) бесплатное пользование кабинетами, спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием, находящимся в распоряжении Учреждения;
- 9) обращение в администрацию Учреждения в случае конфликта с педагогическим работником;
- 10) участие в деятельности детских общественных объединений и организаций;
- 11) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Дети обязаны:

- 1) соблюдать распорядок дня в Учреждении, настоящий Устав Учреждения и иные локальные акты;
- 2) выполнять требования дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в Учреждении;
- 5) соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- 6) соблюдать правила поведения и техники безопасности во время занятий в творческих объединениях, культурно- и спортивно-массовых мероприятиях, в перерывах между занятиями; соблюдать санитарно-гигиенические правила, правила дорожного движения, поведения на воде, противопожарной безопасности.

3.6. Детям запрещается:

- 1) приносить, передавать, распространять и использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- 2) использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, угрозы, насилие, издевательство, вымогательство, жестокое обращение, унижение человеческого достоинства, противоправные и аморальные действия;
- 4) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для собственной жизни и здоровья, а также для жизни и здоровья окружающих;
- 5) самовольный уход с территории Учреждения;
- 6) использовать ненормативную лексику, сквернословие, оскорбления, непристойные жесты по отношению к другим детям и ко всем работникам Учреждения.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников Учреждения.

3.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к детям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с частями 4-10 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее работники).

3.10. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.11. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

выявлять деструктивное поведение и его признаки у учащихся с последующим сообщением руководству Учреждения о выявленных случаях;

при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе, о захвате или угрозе захвата Учреждения обучающимися) осуществлять действия в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального округа Нижегородской области;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в последнем абзаце настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.18. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей.

Грубым нарушением Устава Учреждения являются действия (бездействия) педагогического работника, приводящие к нарушению подпунктов 4.9.2., 4.9.3. настоящего Устава.

Повторным нарушением является совершение действий (бездействий), приводящих к нарушению любого из предусмотренных подпунктами 4.9.2., 4.9.3. настоящего Устава нарушений

в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

проведение аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая право передачи на основании принятого Учредителя правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении этому Учреждению;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном им порядке;
осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Учредитель вправе пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.4.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляет руководитель Управления образования, осуществляющий функции Учредителя, в соответствии с муниципальным правовым актом Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

4.4.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

4.4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4.5. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости — передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.6. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.7. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

совершает сделки от имени Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения и заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

осуществляет прием учащихся в Учреждение и их отчисление;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

организует проведение самообследования в Учреждении, подписывает отчет о результатах самообследования Учреждения;

предоставляет указанные выше отчеты Учредителю и обеспечивает ежегодное опубликование указанных отчетов;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

утверждает рассмотренные в установленном порядке настоящим Уставом компетентным коллегиальным органом образовательные программы Учреждения;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.8. Порядок выступления директора от имени Учреждения, ответственность определяются пунктом 4.8. Устава.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения.

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.6.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

2) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

3) разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка детей Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, связанные со своей компетенцией;

5) вносит предложения директору Учреждения по внесению изменений в программу развития Учреждения;

6) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по обеспечению охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья детей;

7) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения;

8) создает при необходимости постоянные и временные группы (комиссии) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

9) заслушивает итоговый отчет о работе Учреждения;

10) согласовывает отчет о результатах самообследования Учреждения.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за 3 дня до его созыва.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены Общего собрания работников Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое) определяется Общим собранием работников Учреждения.

Внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

4.6.4. Порядок выступления Общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения определяется пунктом 4.8. настоящего Устава.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор, заместители директора. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.7.2. Компетенция Педагогического совета:

1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанными с осуществлением образовательной деятельности Учреждением, соблюдением академических прав и свобод педагогических работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

2) обсуждает и принимает план работы Учреждения на смену;

3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выявлению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта;

4) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников Учреждения;

5) подводит промежуточные и итоговые результаты образовательной деятельности Учреждения;

6) принимает образовательные программы Учреждения;

7) согласовывает решение об отчислении детей из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

8) создает при необходимости постоянные и временные творческие группы по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

9) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, связанным со своей компетенцией.

4.7.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в смену.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены Педагогического совета избирают секретаря, срок его полномочий один год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться другие работники Учреждения из числа учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, представители Учредителя, общественных организаций, а также

родители (законные представители) детей. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.7.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое) определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета, носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.7.5. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7.6. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения определяется пунктом 4.8. настоящего Устава.

4.8. Порядок выступления органов Учреждения от имени Учреждения.

4.8.1. Директор осуществляет действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

4.8.2. Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.8.3. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.8.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.8.5. Директор, коллегиальные органы Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.8.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.8.7. Лицо, которое уполномочено выступать от имени Учреждения

- обязано возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.8.8. Ответственность, несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

4.8.9. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены выступать от имени Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

4.8.10. В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

4.9. Управление в Учреждении осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.9.1. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей.

4.9.2. В Учреждении запрещается:

использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

осуществление образовательной деятельности в представительстве (при наличии представительства);

привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.9.3. В Учреждении не допускается:

создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников).

взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9.4. Учреждение оказывает содействие в деятельности общественных объединений детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законом порядке.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее - Советы учащихся, Советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Реализация права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения на участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы осуществляется через Советы учащихся, Советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительные органы работников (при наличии таких представительных органов).

Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих общественных объединениях самостоятельно разработанных и принятых ими.

Порядок осуществления деятельности общественных объединений в Учреждении, включая порядок участия в управлении Учреждением, взаимодействия с Учреждением Советов учащихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом о взаимодействии Учреждения с общественными объединениями.

Порядок учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации определяется пунктом 4.10. настоящего Устава.

4.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (при их наличии в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.10.5. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, направляет проект локального нормативного акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу, и обоснование по нему в Совет учащихся, Совет родителей (при наличии таких объединений), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством — в представительный орган работников Учреждения.

4.10.6. Совет учащихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.10.7. Решение Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения соответственно.

4.10.8. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.10.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом директора Учреждения.

4.10.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом директора Учреждения без учета мнения Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
поступления от денежных взысканий (штрафов);
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества;
определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Ардатовского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке.

5.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Имущество, изъятые у Учреждения, поступает в муниципальную казну Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

5.12. Списание Учреждением имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с Учредителем.

5.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.15. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, только с согласия Учредителя.

5.16. Учреждение на момент государственной регистрации Устава не имеет филиалов и представительств.

5.17. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип по решению администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

5.18. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Ардатовского муниципального округа Нижегородской области на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

6.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озёрный», зарегистрированная межрайонной ИФНС №15 по Нижегородской области 28.05.2019, со всеми изменениями и дополнениями к нему.