

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
(Протокол от 29.12.2017
№ 14)

Согласую

Председатель профкома

«29» декабря 2017г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ ДО
ДООИ «Озёрный»
Т.Г. Рожнова
«29» декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озерный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озерный» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Нижегородской области от 3 февраля 2010 года N 9-3 «Об охране труда в Нижегородской области», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 года N 169-ст, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озерный» (далее-Учреждение), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

Специальная оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления

мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.4. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения профкома.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в Учреждении осуществляет ее руководитель. Для организации работ по охране труда руководитель назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно руководителю или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:
обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

деятельность по проведению специальной оценки условий труда;

деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

планирование и реализация мероприятий по охране труда;

деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

профессионального союза или трудового коллектива.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

уровень производственного травматизма;

уровень организации работ по охране труда в организации.

2.8. В Учреждении создается комиссия по охране труда из 3-х человек во главе с председателем комитета – руководителем Учреждения. В её состав входят представители работодателя, профкома или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда создается приказом руководителя Учреждения для оказания помощи администрации Учреждения и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травмоопасности и профзаболеваний.

2.10. В своей работе комиссия руководствуется Положением о комиссии по охране труда.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов Учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

3.1. Обязанности руководителя Учреждения.

3.1.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

3.1.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

3.1.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в Учреждении.

3.1.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

3.1.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками Учреждения.

3.1.7. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

3.1.8. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.1.9. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.

3.1.10. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.

3.1.11. Рассматривает состояние условий и охраны труда в Учреждении, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.2. Обязанности заместителя директора Учреждения

3.2.1. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора Учреждения и должностной инструкцией по охране труда.

3.3. Обязанности работника Учреждения

3.3.1. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, знает и исполняет требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Умеет пользоваться средствами пожаротушения.

3.3.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщает своему непосредственному руководителю.

3.3.3. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

4.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

- Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
- Финансового плана Учреждения.
- Данных по проверкам надзорных органов.
- Предложений комиссии по охране труда Учреждения.

4.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

5. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

5.1. Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда)
- при обходе рабочих мест раз в квартал руководителем Учреждения

5.2. О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает руководителю Учреждения для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

5.3. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет руководитель Учреждения.