

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ ДО ДООЦ «Озерный»
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
1.	Осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности учреждения на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств.	И.о.директора Т.Г.Рожнова, Гл.бухгалтер И.Ю.Морозова	Постоянно
1.2	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	И.о.директора Т.Г.Рожнова, Гл.бухгалтер И.Ю.Морозова	Постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции с включением конкретных мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания участников образовательных отношений и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Январь 2024 года
2.2	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно
2.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, указанных в пункте 2.2 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Составление отчетов и информации о	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца

	реализации плана, размещение их на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".		отчетного квартала
2.4	Приведение правовых актов учреждения по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством	И.о.директора Т.Г.Рожнова	По мере необходимости
2.5	Обеспечение соблюдения работниками учреждения кодекса служебной этики	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно
2.6	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно
2.7	Разработка локальных нормативных актов учреждения по антикоррупционной защищённости	И.о.директора Т.Г.Рожнова	По мере необходимости
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно
3.2	Разъяснение работникам учреждения положений профессиональной этики	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно
3.3	Проведение совещаний при директоре по вопросам противодействия коррупции.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	ежеквартально
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждении на: - общих собраниях работников учреждения, - педагогических советах и т.д., в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	По мере необходимости
3.5	Подготовка специальных стендов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	В течение всего периода
3.6	Размещение на информационном стенде и официальном сайте учреждения информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Выполнение антикоррупционного законодательства: - предоставление (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно

	<p>имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальном сайте в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей. 		
4.2.	Внедрение и реализация процедуры информирования работниками учреждения работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно
<p>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности отдела по вопросам образования, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</p>			
5.1	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой "Антикоррупционный вопрос".	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно
5.2	Обеспечение информационной открытости учреждения согласно действующему законодательству в информационно-коммуникационной сети "Интернет".	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно
5.3	Размещение на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" отчета о результатах самообследования.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Ежегодно, до 20 апреля
5.4.	Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения нужд учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	Постоянно
5.5.	Проведение опросов по вопросам удовлетворенности населения качеством образования.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	1 раз в смену
5.6.	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациям, осуществляющими образовательную деятельность.	И.о.директора Т.Г.Рожнова	По мере необходимости

